

РЕГЛАМЕНТ КРЕАТИВНОГО КОНКУРСА ТАФ!

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - 2. ПРАВИЛА ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ**
 - 3. ЭТАПЫ КОНКУРСА**
 - 4. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА**
 - 5. ЖЮРИ**
 - 6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**
 - 7. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАВАЕМЫМ РАБОТАМ**
 - 8. НОМИНАЦИИ**
 - 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
 - 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОНЛАЙН ГОЛОСОВАНИЯ**
 - 11. НАГРАДЫ**
 - 12. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЗАЯВКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

TAF! (Tashkent Advertising Festival) ANTI CRISIS –Второй Ташкентский фестиваль рекламы — главное событие в сфере рекламы Узбекистана, включает два основных блока: креативный конкурс и онлайн международную рекламную конференцию. Трансляция на канале YouTube MAKON ANTI CRISIS. Участие в конференции бесплатное.

Миссия TAF!

Содействовать развитию, объединению и обучению специалистов в области рекламы. Через профессиональное сравнение и оценку идей и их воплощение, определять лучших в креативной индустрии и способствовать их успешному продвижению.

2. ПРАВИЛА ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

1. Участниками конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели.
2. Для участия в конкурсе необходимо пройти регистрацию на сайте www.tafest.uz, заполнить все необходимые поля заявки: данные об участнике конкурса, данные о конкурсной работе (название работы, ситуация (проблема), решение (идея, стратегия), результаты) и пройти процедуру загрузки работы. После загрузки работы следует отправить заявку, нажав на кнопку «Отправить». Организатор конкурса проверяет полученную заявку на соответствие требованиям конкурса и направляет участнику договор на оплату участия по электронной почте, указанной в регистрационной форме в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявки. После оплаты участия, конкурсная работа включается в лонг-лист и отображается на сайте www.tafest.uz.
3. **Участие в конкурсе платное. Стоимость участия составляет за одну поданную заявку 150 000 сум. Каждая третья заявка принимается бесплатно.**
4. Оплата осуществляется банковским переводом между юридическими лицами на основании договора и акта.
5. Заявкой является работа, поданная в одну номинацию. Если одна и та же работа подается в две и более номинаций, то количество поданных заявок равняется количеству номинаций. Участник оплачивает каждую поданную заявку в соответствии с п. 3 данного раздела регламента.
6. Заявка включается в лонг-лист только в случае соответствия следующим требованиям: работа предоставлена в срок, содержание работы соответствует номинациям конкурса, внесена оплата по договору.
7. Работы без заявок, регистрационной формы и оплаты к участию в конкурсе не допускаются.
8. Оплата участия не является гарантией победы, а также поднятия работы в шорт-лист из лонг-листа конкурса.
9. К участию в конкурсе не принимаются работы, идея или реализация которых была скопирована с кейсов других агентств. При обнаружении фейковой работы, организатор конкурса или жюри имеют право снять с участия без возврата оплаты за участие.
10. Жюри имеет право переместить работу в другую номинацию на любом этапе оценки конкурсных работ.

12. Участие в конкурсе означает, что участник ознакомился с данным регламентом и согласен с ним. Договор об участии является письменным подтверждением согласия.
13. На конкурс принимаются работы, которые были созданы в течение 2018-2019 годов. Работы, ранее подававшиеся на конкурс рекламы и маркетинга ADWEEK в 2016-2019 годах, не принимаются.
14. Участник конкурса гарантирует соблюдение авторских прав (легальное использование музыки, фото, текстов и пр.) и обязуется решать все возможные спорные вопросы по этому поводу самостоятельно. За авторскую принадлежность подаваемых конкурсных работ ответственность несет участник конкурса. Организатор конкурса за авторство или плагиат подаваемых работ ответственность не несет.
15. В случае возникновения споров, решение об определении статуса конкурсной работы, принимает Председатель жюри. Сумма, оплаченная за подачу работы, не возвращается.
16. Если конкурсная работа подается исполнителем, то ответственность за согласование вопросов использования работы в конкурсе с Заказчиком он берет на себя сам. Организатор конкурса за это ответственность не несет.

3. ЭТАПЫ КОНКУРСА

Сроки приема и оплаты конкурсных работ: — с 14 февраля 2020 года по 20 июля 2020 года включительно.

Определение шорт-листа — 5 августа 2020 г.

Оглашение результатов конкурса — на Церемонии награждения 7 августа 2019 г.

4. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

Организатором конкурса является Ассоциация предприятий «Национальный маркетинговый центр».

5. ЖЮРИ

Состав жюри конкурса формируется из ведущих специалистов в области маркетинга, рекламы, имеющих соответствующий профессиональный опыт и достижения.

Жюри конкурса:

1. знакомится с конкурсными работами;
2. осуществляет формирование шорт-листа конкурсных работ по категориям и номинациям;
3. определяет победителей и призеров конкурса;
4. принимает участие в Церемонии награждения победителей конкурса.

Состав жюри конкурса:

1. Елисеев Денис (Россия) — Председатель жюри
2. Абдувалиев Бегзод (Узбекистан)
3. Ермолаев Никита (Казахстан)
4. Забродская Полина (Россия)
5. Каримов Малик (Узбекистан)
6. Ким Антон (Казахстан)
7. Лифанов Владимир (Россия)
8. Саъдий Темур (Узбекистан)
9. Стороженко Петр (Украина)
10. Ускенбаев Асхат (Казахстан)
11. Фирайнер Роман (Россия)
12. Шарипов Фаррух (Узбекистан)

6. УЧАСТНИКИ

1. Участниками конкурса являются заказчики и исполнители.
2. Награды, присуждаются участнику конкурса, который подал и оплатил заявку.
3. Если на конкурс подается заявка одновременно исполнителем и заказчиком с одной работой в одну номинацию, то заявка принимается только от заказчика или по обоюдному согласию одного из них.
4. Исполнитель, при подаче заявки, согласование с заказчиком об участии в конкурсе, с его конкурсной работой берет на себя сам.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАВАЕМЫМ РАБОТАМ

1. Подача заявки на участие в конкурсе осуществляется на сайте www.tafest.uz Одновременно с регистрацией участник отправляет на сайт описание работы.
2. Регистрационная форма представлена в Приложении 1 к данному регламенту.
3. Конкурсные работы принимаются с обязательным пояснением на русском языке.
4. Материалы, подаваемые для участия в конкурсе, не должны содержать названия участника, а также упоминания о нём.
5. Конкурсные работы должны быть оформлены согласно условиям приема заявки, указанным на сайте.
6. Для оформления работы можно использовать следующие форматы: видеоролик, аудиоролик, изображение или pdf-презентация.
7. Если работа содержит видеоматериалы, то требуемое разрешение 720p или выше; видеоролик должен быть залит на канал [youtube.com](https://www.youtube.com).
8. При подаче в формате «изображение» или «pdf-презентация» к участию принимаются работы, поданные в форматах png, jpg, pdf, gif, jpeg. Ширина работ не более 1600 px по горизонтали. Важно— ориентация листа горизонтальная.
9. Участник конкурса несет ответственность за соответствие контента работы выбранной номинации.
10. В работе не должен быть указан автор (агентство). Никаких логотипов и отсылок участника конкурса. В случае нарушения данного требования работа удаляется.
11. Наименование участника конкурса указывается только при регистрации заявки.
12. Срок подачи может быть продлен в порядке исключения по решению организатора конкурса.
13. Результаты голосования жюри по определению шорт-листа публикуются на сайте www.tafest.uz 5 августа 2020 года.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ РАБОТ К ПОДАЧЕ НА КОНКУРС

1. До подачи конкурсной работы, посмотрите, как их готовят для международных рекламных фестивалей или раздел архив сайтов tafest.uz и adweek.uz.
2. Описание работы должно содержать: название > ситуацию (проблему)> решение (идею, стратегию) > результаты. В описании постарайтесь кратко и понятно объяснить эти три ключевых момента.
3. При подаче работы уделите внимание ключевым элементам идеи. Если что-то требует отдельного внимания — покажите это крупно.
4. Конкурсная работа должна быть очень понятной. В противном случае она не будет удостоена должного внимания со стороны жюри. При оценке не должны возникать вопросы: «Что это такое?», «зачем?» и «для кого это сделано?».
5. Необходимо максимально объективно без преувеличения показать свою заслугу и раскрыть основную идею создания конкурсной работы.

6. Если работа требует демонстрации реальных образцов продукции, дизайна, необходимо предоставить эти элементы организатору конкурса.
7. Одна работа может соответствовать требованиям нескольких номинаций. Рекомендуется участие во всех подходящих номинациях.

8.КАТЕГОРИИ И НОМИНАЦИИ

Категория: MARKETING

НОМИНАЦИИ:

1. Integrated Campaign (Интегрированная кампания)
2. Brand Loyalty Campaign (Кампания лояльности к бренду)
3. Digital Campaign (Диджитал кампания)
4. Social media & Influencer (Социальная активность & инфлюэнсер)

Категория: BRANDING & DESIGN

НОМИНАЦИИ:

1. Corporate Branding (Корпоративный брендинг)
2. Consumer Branding, Packaging and label design (Потребительский брендинг, упаковка)
3. Editorial – books, corporate publishing, catalogues (многостраничные печатные издания (книги, корпоративные издания, каталоги и др.).)
4. Business and Promotional design (Коммерческий и промоушн дизайн)
5. Digital design (Диджитал дизайн)
6. Concept Branding

Категория: CREATIVE

НОМИНАЦИИ:

1. Integrated Advertising Campaign (Интегрированная рекламная кампания)
2. Film (Видео)
3. Print (Печатная реклама)
4. Outdoor/Ambient (Наружная реклама/нестандартные конструкции)
5. Audio (Аудио)
6. Digital Campaign, SMM (Диджитал, СММ)
7. Event (Ивент)
8. Social Campaign (Социальная реклама)
9. Concept (Концепт)

Категория: PRODUCTION & CRAFT

НОМИНАЦИИ:

1. Film (видео)
2. Outdoor/Ambient (наружная реклама/нестандартные конструкции)
3. DM/Gifts (Рекламная продукция/Подарки)
4. Indoor/exhibition (Интерьер/выставки)
5. Print advertising craft (Рекламная полиграфическая продукция)

9. СЕТКА БАЛЛОВ КОНКУРСА

Сетка баллов конкурсных работ:

Шорт-лист — 1

Бронза — 3

Серебро — 5

Золото — 7

Гран-при — 10

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОНЛАЙН ГОЛОСОВАНИЯ ЖЮРИ

1. Перед началом данного этапа Председатель жюри проводит обязательную верификацию системы голосования.
2. Голосование осуществляется согласно критериям оценок, описанных в пункте 6.
3. На основании результатов голосования жюри конкурсным работам присуждаются награды «Гран-при», «Золото», «Серебро», «Бронза», «Шорт», «Агентство года», «Креативный клиент года».
4. Члены жюри вправе не присуждать награды в номинациях, в которых нет достойных работ, соответствующих статусу победителя.
5. По итогам голосования, Председатель жюри, члены жюри, организатор и представитель компании приглашенный вести протокол, подписывает протокол голосования.
6. Итоги голосования публикуются на сайте www.tafest.uz после официального объявления победителей конкурса на торжественной Церемонии награждения.
7. Организаторы конкурса оставляют за собой право использовать (с обязательным указанием авторства) любые конкурсные работы для освещения конкурса в СМИ и на интернет-ресурсах.

11. НАГРАДЫ

1. Жюри определяет финалистов — шорт-лист. Все работы, вышедшие в шорт-лист отмечаются дипломами финалистов конкурса.
2. Далее жюри присуждают «золото», «серебро» и «бронзу».
3. Участники, получившие «золото», «серебро» и «бронзу» получают диплом победителя, дипломы призеров и фирменные статуэтки креативного конкурса TAF!
4. Участник, получивший звание «Агентство года», получает диплом и фирменную статуэтку креативного конкурса TAF!
5. Участник, получивший звание «Креативный клиент года», получает диплом и фирменную статуэтку креативного конкурса TAF!
6. Председатель и члены жюри получают дипломы и фирменную статуэтку креативного конкурса TAF!
7. Оглашение результатов голосования жюри и вручение наград проходят на торжественной Церемонии награждения 7 августа 2020 года. До Церемонии информация о победителях и призерах конкурса является строго конфиденциальной и не разглашается.
8. Организатор имеет право по официальному обращению партнеров устанавливать дополнительные награды в виде специальных призов по согласованию с Председателем жюри.

12. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Любые вопросы, касающиеся условий и хода проведения конкурса направляются по адресу: info@nmc.uz

Подробная информация о конкурсе:

 @konkurstaf

 @konkurstaf

 @konkurstaf

 **MAKON ANTI CRISIS**



Приложение 1. Форма заявки

1. Заявитель (агентство/компания)
2. Телефон
3. Адрес
4. E-mail
5. Выбор конкурсной категории
6. Выбор номинации
7. Название заявки (название должно соответствовать номинациям)
8. Описание заявки:
 - Ситуация (проблема)
 - Решение (идея, стратегия)
 - Результаты
9. Контактное лицо
10. Загрузить файл

